



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Secretaria de Recursos Humanos

Esplanada dos Ministérios, bloco "C" - 70046-900 - Brasília-DF

Telefones: (61) 313-1505/1139 - Fax: (61) 321-0117

Ofício Circular 36 /SRH/MP

Brasília, 11 de novembro de 2003

Senhor(a) Gerente de Recursos Humanos,

A Secretaria de Recursos Humanos do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão tem o prazer de convidar Vossa Senhoria para participar do **I Encontro Nacional de Gerentes de Recursos Humanos do SIPEC**, a ser realizado em Brasília - DF, no Parlamento -LBV – SGAS Quadra 915 Lotes 75/76 Brasília/DF, nos dias 27 e 28 de novembro de 2003, com o tema central: **“A Democratização das Relações de Trabalho no Serviço Público Federal”**.

2. O tema central deste evento foi escolhido convergindo com a missão da Secretaria de Recursos Humanos: “Contribuir para a democratização do estado, mediante o estabelecimento de uma política conjugada de democratização das relações de trabalho, valorização do servidor público e eficiência do serviço público”.

3. O evento tem como objetivo promover a reflexão acerca das mudanças que queremos para uma nova gestão de pessoas e da importância da Mesa Nacional de Negociação Permanente, além da troca de experiências e da discussão na política de RH e Governo, e, ainda, propiciar oportunidade de conagração e articulação entre os gestores de recursos humanos.

4. Para apresentar palestras e experiências de sucesso relacionadas ao tema, foram convidados especialistas em condições de emprestar efetiva contribuição para o alcance do objetivo proposto ao evento.

5. As inscrições deverão ser feitas pela Internet na página do I Encontro: www.encontrosipec.planejamento.gov.br no período de 12 a 20 de novembro de 2003, impreterivelmente, para o preenchimento das 450 vagas disponíveis para os órgãos setoriais e seccionais do SIPEC.

6. Neste sentido, solicito a Vossa Senhoria especial colaboração, confirmando a inscrição dos servidores sob sua chefia, no prazo previsto. Este procedimento tem o intuito de permitir, a cada órgão, a definição de quais servidores devam participar do evento, de forma a premiar aqueles que, além de se destacar no desempenho de suas atribuições, possuam perfil adequado para multiplicar os conhecimentos adquiridos, bem como de garantir o preenchimento de 450(quatrocentos e cinquenta) vagas disponíveis aos profissionais de RH do SIPEC. Lembro que, devido à contenção de despesas em toda esfera federal, haverá **limitação de 02(duas) vagas por órgão**. Para encaminhar sua decisão, encaminho, em anexo, a

(Fls. 2 do Ofício nº /SRH/MP, de /07/2001).

programação preliminar e orientação quanto às providências a serem seguidas acerca das inscrições. Por oportuno, informo que os dados sobre o I Encontro estão disponíveis no endereço: **www.encontrosipec.planejamento.gov.br**

7. Esclarecimentos adicionais poderão ser obtidos com as servidoras Marcela, Maria Inês ou Sônia Wolff, pelos telefones (61) 313.1907, 313.1841 ou 313-1508, respectivamente.

Atenciosamente,

CLAUDIA M^a BEATRIZ S. DURANTI
Secretária de Recursos Humanos- Interina

PROGRAMAÇÃO PRELIMINAR
I Encontro Nacional de Gerentes de Recursos Humanos do SIPEC
Data de Realização: 27 e 28 de novembro de 2003
Local: ParlaMundi – SGAS – Quadra 915 – Lotes 75/ 76 – Brasília/ DF

DEMOCRATIZAÇÃO DAS RELAÇÕES DE TRABALHO NO SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

DIA 27/11/2003 - QUINTA-FEIRA	
08h00	Credenciamento
09h00	Abertura <i>Guido Mantega - Ministro do Planejamento, Orçamento e Gestão</i> Claudia Beatriz S. Duranti - Secretária de Recursos Humanos - SRH/MP
10h00	MESA REDONDA: DEMOCRATIZAÇÃO DAS RELAÇÕES DE TRABALHO NO SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Mediadora: <i>Marilene Ferrari Lucas</i> Chefe de Gabinete da Secretaria de Recursos Humanos/MP Debatedores: <i>Claudia Duranti - Secretária de Recursos Humanos - SRH/MP</i> <i>Representante do MTE - Secretaria de Relações do Trabalho</i> <i>Douglas Braga - Facilitador da Mesa Nacional de Negociação Permanente</i>

11h00	Debate
12h00	<i>Atividade de integração com a Companhia de Comédia Os Melhores do Mundo</i>
12h40	Intervalo para Almoço
14h00	OFICINAS DE TRABALHO: Oficina nº 1 - SEGURIDADE SOCIAL PARA O SETOR PÚBLICO Coordenadora: <i>Myria do Egito - Coordenadora Geral de Seguridade Social</i> Oficina nº 2 - NEGOCIAÇÃO COLETIVA NO SETOR PÚBLICO Coordenador: Douglas Braga - Facilitador da Mesa Nacional de Negociação Permanente Oficina nº 3 - PROCEDIMENTOS PARA DIFUSÃO E APLICAÇÃO DE LEGISLAÇÃO DE RH Coordenadora: <i>Cynthia Beltrão - Coordenadora Geral de Elaboração, Sistematização e Aplicação de Normas - SRH/MP</i> Oficina nº 4 - OUVIDORIA DO SERVIDOR - ESTÍMULO AO EXERCÍCIO DA ATIVIDADE PÚBLICA Coordenadora: Claudia Duranti - Secretária de Recursos Humanos - SRH/MP Oficina nº 5 - PLANO PLURIANUAL Coordenador: A Definir Oficina nº 6 - PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL Coordenador: A Definir
16h00	Intervalo para café
16h30	Plenária geral para apresentação das propostas das oficinas
18h00	Encerramento do Dia
DIA 28/11/2003 - SEXTA-FEIRA	
09h30	PALESTRA: DESAFIOS DA GESTÃO DE EQUIPES NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL <i>Palestrante: Idalberto Chiavenato *</i>

10h30	Debate <i>Mediador:</i> <i>Vladimir Nepomuceno - Diretor de Programa - SRH/ MP</i>
12h00	Atividade de integração com dupla de repentistas
12h30	Intervalo para Almoço
14h00	OFICINAS DE TRABALHO: Oficina nº 7 - OTIMIZAÇÃO Coordenador: A definir Oficina nº 8 - DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS E CAPACITAÇÃO Coordenador: A definir Oficina nº 9 - O NOVO SIAPE COMO FERRAMENTA DE APOIO ÀS AÇÕES INTEGRADAS DE GESTÃO DE PESSOAS <i>Coordenador:</i> Ednylton Franzosi - Coordenador Geral de Administração e Sistemas de Informações de RH - SRH/ MP Oficina nº 10 - AUDITORIA DE RECURSOS HUMANOS NO SETOR PÚBLICO <i>Coordenador:</i> Mauro Galvão - Auditor Chefe - SRH/ MP Oficina nº 11 - CANAIS DE COMUNICAÇÃO DO SIPEC <i>Coordenador:</i> Sônia Borges - Assessora de Gabinete - SRH/MP Oficina nº 12 - MODELO DE GESTÃO DE PESSOAS Coordenadora: <i>Claudia Duranti - Secretária de Recursos Humanos - SRH/MP</i>
16h00	Intervalo para café
16h30	Plenárias geral para apresentação das propostas das oficinas
18h00	Encerramento do evento: Claudia Ma. Beatriz S. Duranti - Secretária de Recursos Humanos - SRH/MP

(*) - Idalberto Chiavenato

Coordenador do Instituto Chiavenato, Idalberto Chiavenato é reconhecido e prestigiado pela excelência de seus trabalhos em Administração e em Recursos Humanos, não só pela sua produção e contribuição literária mas principalmente pela influência na definição e aplicação

de modernos e inovadores conceitos administrativos aplicados às organizações bem-sucedidas.

É um dos autores nacionais mais conhecidos e respeitados na área de administração de empresas e RH. É graduado em Filosofia/Pedagogia, com especialização em Psicologia Educacional pela USP, em Direito pela Universidade Mackenzie e pós-graduado em Administração de Empresas pela EASP-FGV. É mestre (MBA) e doutor (PHD) em Administração pela City University of Los Angeles, CA, EUA. É professor da EASP-FGV e de várias universidades no exterior, além de ser consultor de empresas.

Sua extensa bibliografia abrange mais de 30 livros de grande destaque no mercado, de uma infinidade de artigos em revistas especializadas, provavelmente o único autor brasileiro a ostentar mais de 14 livros sobre administração traduzidos para a língua espanhola. Recebeu vários prêmios e distinções (como o título de Doutor Honoris Causa) pela sua atuação na área de administração geral e de recursos humanos

PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO

I Encontro Nacional de Gerentes de Recursos Humanos do SIPEC

Período de Inscrição: a 20 de novembro de 2003

Número de vagas: **450 vagas, sendo limitadas 2 vagas por órgão (não há reserva de vaga por órgão)**

1. O servidor preencherá a ficha de inscrição eletrônica, disponível no endereço do Encontro (www.encontrosipec.planejamento.gov.br).

Vale lembrar que ao preencher a ficha de inscrição, o servidor deverá escolher a oficina de trabalho que deseja participar no dia 27 (quinta-feira) e a oficina de trabalho que pretende participar no dia 28 (sexta-feira).

As oficinas possuem número limitado de vagas que serão preenchidas por ordem de inscrição.

2. Após o envio da ficha eletrônica, o servidor receberá a seguinte mensagem:

“O sistema está enviando a sua inscrição para o e-mail do dirigente de recursos humanos do seu órgão, para confirmação.”

3. Cada vez que um servidor inscrever-se no evento, o dirigente de recursos humanos do órgão/entidade, ao qual o servidor está vinculado, receberá a seguinte mensagem do sistema:

“Para confirmar a inscrição de **Fulano de Tal**, preencha a ficha e clique no botão **Confirmar**

<http://aplicativos.planejamento.gov.br/srh-Encontro.nsf/...>

Atenciosamente,
Coordenação do I Encontro SIPEC.”

4. A ficha de inscrição eletrônica preenchida pelo servidor é enviada, automaticamente, para o banco temporário (lista de espera) do sistema, até que seja confirmada a inscrição pelo dirigente de recursos humanos. Confirmada a inscrição, o sistema a efetivará automaticamente. O nome do servidor sairá do banco temporário (lista de espera) para o banco definitivo.

5. Uma vez confirmada sua inscrição pelo dirigente, você receberá a seguinte mensagem:

“Sua inscrição foi confirmada com sucesso.”

6. O dirigente de recursos humanos terá três dias úteis, após o recebimento da mensagem, para confirmar a inscrição do servidor.

7. As inscrições não confirmadas no prazo de três dias úteis, após o recebimento, serão excluídas do banco temporário e o servidor receberá a seguinte mensagem:

“Sua inscrição não foi confirmada pelo dirigente de recursos humanos de seu órgão/entidade.”

Maiores informações poderão ser obtidas pelos telefones (61)313-1907, 313-1508 e 313-1841.
