

MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO FEDERAL E REFORMA DO ESTADO

GABINETE DO MINISTRO

**PORTARIA Nº 3.696, DE 20 DE NOVEMBRO DE 1997**

O MINISTRO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO FEDERAL E REFORMA DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV do art. 1º da Estrutura Regimental aprovada pelo Decreto nº 2.223, de 9 de maio de 1997, e considerando o imperativo de redução dos custos de produção da folha de pagamentos processada pelo Sistema Integrado de Administração de Recursos

Humano SIAPE, resolve:

Art. 1º A partir de 1º de janeiro de 1998, os relatórios e os demonstrativos produzidos pelo SIAPE, bem como seus respectivos meios de armazenamento e apresentação aos usuários nas Unidades Pagadoras - UPAGs, serão os definidos no quadro em Anexo a esta Portaria.

Art. 2º Os relatórios que apresentam dados consolidados de utilidade gerencial serão apresentados em telas de consulta no SIAPE ou armazenados em meio ótico ou magnético a ser entregue, mensalmente, aos usuários nas UPAGs.

Art. 3º Caberá ao Departamento de Sistemas e Controle de Cadastro e Pagamentos da Secretaria de Recursos Humanos - DESIS/SRH, em articulação com o Serviço Federal de Processamento de Dados - SERPRO, sempre que resultar redução de custos de processamento e manutenção do SIAPE, suprimir ou transformar os relatórios em papel previstos no Anexo em mídia ótica ou magnética.

Art. 4º As informações de consignações facultativas processadas na folha de pagamentos com base no Decreto nº 2.065, de 12 de novembro de 1996, serão apresentadas a cada entidade consignatária regularmente cadastrada no SIAPE na forma de uma única cópia de arquivos magnéticos entregue na unidade regional do SERPRO mais próxima do endereço da matriz da entidade.

Art. 5º As demandas de informações que implicarem Apurações Especiais - AESPs na base de dados do SIAPE, solicitadas pelas unidades organizacionais do MARE, pelos órgãos setoriais e seccionais do SIPEC, por parlamentares e por autoridades de outros poderes ou esferas de governo, deverão ser apresentadas ao DESIS/SRH, que as autorizará, especificará e priorizará.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

LUIZ CARLOS BRESSER PEREIRA  
D.O.U, de 21/11/97

## Anexo

Relatórios e Demonstrativos Produzidos pelo SIAPE e Meios de Armazenamento e Apresentação

Relatório/ Demonstrativo		Usuário	Mídia	Cópias
Nº	Assunto/ Demonstração			
<b>Demonstrativo das Despesas com Pessoal</b>				
1	Demonstrativo de Despesas com Pessoal (AU)	UPAG	on-line / CD-ROM	1
2	Demonstrativo de Despesas por Órgão (CR)	UPAG central	on-line / CD-ROM	1
3	Demonstrativo de Despesas por UPAG (AT)	UPAG	on-line / CD-ROM	1
4	Demonstrativo de Despesas por Situação Funcional (AS)	UPAG	on-line / CD-ROM	1
5	Demonstrativo de Despesas com Pessoal (AX)	UPAG	on-line / CD-ROM	1
6	Demonstrativo de Despesa com Pessoal (AZ)	UPAG	on-line / CD-ROM	1
7	Classificação das Despesas com Pessoal (AM)	CISSET/ UPAG	on-line / CD-ROM	1
8	Classificação das Despesas com Pessoal (BY)	CISSET/ UPAG	on-line / CD-ROM	1
<b>Controle de Férias/ Gratificação Natalina</b>				
9	Servidores em Férias no Mês (GA)	UPAG	on-line / CD-ROM	1
10	servidores com	UPAG	on-line / CD-ROM	1

	Adiantamento/ Devolução de Férias (DL)			
11	Notificação de Férias (F9)	UPAG	papel	1
12	Servidores com Adiantamento não Descontado (I8)	UPAG	on-line / CD-ROM	1
13	Servidores com Gratificação Natalina no Mês (ED)	UPAG	on-line / CD-ROM	1
14	Resumo de Consignações/ Recolhimento (FJ)	UPAG	on-line / CD-ROM	1
<b>Consignações Facultativas</b>				
15	Resumo de Consignações a Repassar (AF)	UPAG	on-line / CD-ROM	1
			on-line / CD-ROM	1
16	Resumo de Consignações a Repassar por Órgão (CT)	UPAG central	on-line / CD-ROM	1
17	Relação de Consignações/ Recolhimentos (CS + AQ)	UPAG central	on-line / CD-ROM	1
18	Relação de Consignações/ Recolhimentos (D8)	consignatória	disquete/ fita/ cartucho	1
19	Relação de Créditos de Consignações Individualizadas (AG)	UPAG central	papel	2
20	Relação de	UPAG central	papel	2

	Créditos de Consignações Individualizadas por Órgão (CQ)			
<b>Folha de Pagamentos</b>				
21	Relação de Pagamentos dos Ativos (AV)	UPAG	papel	1
22	Relação de Pagamentos dos Ativos por Unidades de Exercício e por Ordem Alfabética (D3)	UPAG	papel	1
23	Relação de Pagamentos dos Aposentados (BN)	UPAG	papel	1
24	Relação de Pagamentos dos Aposentados por Cargo/ Emprego (BW)	UPAG	papel	1
25	Relação de Pagamentos de Aposentados por Unidade de Exercício (D9)	UPAG	papel	1
26	Dados Financeiros de Instituidores de Pensão (I9)	UPAG	papel	1
<b>Crédito Bancário</b>				
27	Resumo de Crédito Bancário (C1)	UPAG central	papel	2
28	Relação de Crédito de Servidores (AE)	UPAG	papel	2
29	Relação de	UPAG central	papel	2

	Crédito de Servidores (CP)			
30	Relação de Empregados para o FGTS (AJ)	UPAG	papel	2

Obs: A produção dos relatórios dos itens 10 e 20 são alternativas mutuamente excludentes.